

Số: 276/KH-TH&THCS

Bãi Cháy, ngày 21 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
CÁC KHOẢN THU CHI NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Nghị quyết 34);

Thực hiện công văn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34;

Thực hiện công văn số 3308/SGDDĐT-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triển khai và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 9233/CTQNI-NVDTTPC ngày 09/10/2024 của Cục thuế tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn chính sách thuế đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 1416/PGDDĐT ngày 19/9/2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Hạ Long về việc triển khai hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 34;

Căn cứ Công văn số 2778/SGDDĐT-KHTC ngày 05/10/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến qui định thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ Công văn số 8291/UBND-GD ngày 16/10/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long về việc thực hiện các nội dung liên quan đến khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ kết quả họp phụ huynh toàn trường ngày 19/10/2024;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tế của nhà trường, trường TH&THCS Bãi Cháy 2 xây dựng kế hoạch thực hiện các dịch vụ trong năm học như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Về khoản thu, mức thu:

- Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để phục vụ trực tiếp cho học sinh, chỉ thực hiện thu khi toàn thể cha mẹ học sinh thống nhất và tự nguyện. Khoản thu phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu theo nguyên tắc thu đủ chi, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhu cầu

của cha mẹ học sinh. Mức thu cụ thể không được vượt quá mức thu tối đa quy định tại Điều 2 của Nghị quyết 34.

- Mức thu cụ thể của mỗi khoản thu tính theo tháng, được xác định trên cơ sở dự toán chi và dự kiến số học sinh tham gia theo nguyên tắc thu đủ chi, chi đúng mục đích, đúng đối tượng tuyệt đối không áp đặt mức thu.

2. Về mức chi:

- Đối với vật tư, dụng cụ, phương tiện, thiết bị phục vụ việc tổ chức dịch vụ theo đơn giá hàng hóa tại thời điểm lập dự toán.

- Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy, chăm sóc giáo dục học sinh: Mức chi mỗi giờ dạy không quá tiền lương bình quân 01 giờ dạy thêm của các giáo viên trực tiếp dạy.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm tham gia công tác quản lý dịch vụ: Thủ trưởng cơ sở giáo dục căn cứ khối lượng công việc phải thực hiện và trách nhiệm được giao của từng người để quy ra số giờ kiêm nhiệm trong tháng, mức chi không vượt quá tiền lương của 01 giờ làm thêm.

II. Nội dung các khoản thu, mức chi tổ chức dịch vụ

1. Các khoản thu theo quy định:

1.1. Học phí: Năm học 2024-2025 học sinh được Tỉnh hỗ trợ theo Nghị quyết 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024. PHHS không phải đóng học phí năm học 2024-2025 cho con.

1.2. Bảo hiểm Y tế:

Thực hiện thu theo quy định và hướng dẫn của BHXH tỉnh Quảng Ninh: nhà trường thu theo 2 đợt, cụ thể như sau:

- Đợt 1: thu đối với học sinh lớp 1 cho thời hạn sử dụng thẻ BHYT từ 01/10/2024 đến 31/12/2024. Mức thu theo quy định và thời gian sử dụng thẻ của từng học sinh.

- Đợt 2: thu đối với tất cả HS toàn trường, thời gian sử dụng thẻ từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025. Mức thu: 884.520 đồng/1 HS/12 tháng.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

2.1. Nước uống:

- Thực hiện từ tháng 9/2024 đến hết tháng 5/2025, 1344 học sinh sử dụng.

- Đơn vị cung cấp: Nước uống đóng bình Quang Hanh được sản xuất bởi Công ty TNHH sản xuất nước đóng chai Quang Hanh - Địa chỉ: Số 10, ngõ 770, Đặng Châu Tuệ, Tổ 4, khu 10, phường Quang Hanh, thành phố Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh.

- Dự kiến mức chi: Mua nước uống Quang Hanh đóng bình: 25.000/1 bình (đã bao gồm thuế VAT). Dự kiến tiền mua nước 9 tháng 3258 bình = 81.458.000đ; Thuê người vận chuyển nước đến các lớp học: 05 người x 800.000đ/người/tháng x 9 tháng = 36.000.000đ.

- Mức thu: HS khối Tiểu học 12.000đ/tháng/HS, khối THCS 7.000 đồng/tháng/HS:

2.2. Thu, chi phục vụ tổ chức bán trú: (đối với HS đăng kí bán trú).

a. Tiền ăn:

- Dự kiến mức ăn: 22.000đ/HS/1 suất. Tạm thời trong lúc chờ hướng dẫn Phụ huynh học sinh chủ động ký hợp đồng, tự trả tiền cho đơn vị cung cấp suất ăn. Phụ huynh uỷ quyền cho nhà trường thực hiện cùng PHHS giám sát, kiểm tra chất lượng dinh dưỡng, an toàn thực phẩm tất cả các bữa ăn, hỗ trợ PHHS trong việc kiểm đếm suất ăn hàng ngày và giám sát việc chuyển tiền cuối tháng.

b. Chi quản lý học sinh trong giờ bán trú:

Dự kiến chi 1 tháng: 88.656.700 đồng (640 học sinh), trong đó:

- Chi cho GV trực tiếp quản lý học sinh trong giờ bán trú (2,7h/lớp/ngày): 70.092.000 đồng.

- Chi cho quản lý dịch vụ (BGH, tài vụ): 10.505.000 đồng.

- Chi nộp thuế: 8.059.700 đồng.

Mức thu: 6.300 đồng/1 ngày x 22 ngày = 138.600 đồng/1 HS/1 tháng.

c. Mua sắm bổ sung vật dụng phục vụ bán trú:

Nhà trường không tổ chức mua sắm tập trung cho học sinh. Nội dung này phụ huynh học sinh tự trang bị cho con mình mang đến lớp dùng, tự mang về giặt theo định kỳ và khi bị bẩn.

2.3. Học thêm các môn văn hoá khối THCS:

Dự kiến chi 1 tháng: 132.343.548 đồng (370 học sinh tham gia), trong đó:

- Chi cho GV trực tiếp giảng dạy: 92.880.000 đồng.

- Chi cho quản lý dịch vụ (BGH, tài vụ, GVCN): 29.148.672 đồng.

- Chi khấu hao cơ sở vật chất: 6.580.000 đồng.

- Chi nước uống cho HS tham gia học thêm: 925.000 đồng.

- Chi điện, nước sinh hoạt: 146.000 đồng.

- Chi nộp thuế: 2.664.000 đồng.

Mức thu: 10.000 đồng/ 1 tiết x 36 tiết = 360.000 đồng/ 1 HS/ 1 tháng.

2.4. Học ngoài giờ chính khóa:

Chỉ triển khai khi có đầy đủ các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền và sau khi thực hiện các quy trình theo quy định, mức chi theo đúng hướng dẫn.

a. Tiếng Anh do giáo viên nước ngoài giảng dạy (đối với những học sinh tự nguyện đăng kí học): Dự kiến tối đa 30.000đ/HS/tiết. Học 2tiết/tuần.

b. Kỹ năng sống (đối với những học sinh tự nguyện đăng kí học): Dự kiến tối đa 15.000đ/HS/tiết. Học 2 tiết/tuần.

III. Hình thức tổ chức, thời gian thực hiện:

1. Học phí: không thu.

2. Bảo hiểm y tế học sinh:

- Đợt 1: Đã thực hiện xong đối với HS khối 1.

- Đợt 2: Thu học sinh toàn trường từ lớp 1 đến lớp 9. Thu từ ngày 01/12/2024 đến 10/12/2024.

3. Nước uống học sinh:

- Thời gian thu: Tuỳ theo điều kiện kinh tế của phụ huynh, phụ huynh có thể nộp theo tháng, theo kỳ, hoặc cả năm.

- Học kỳ I thu vào tháng 11/2024; Học kỳ II thu vào tháng 02/2025.

4. Dịch vụ bán trú tại trường:

- Thời gian thu: Thu theo tháng từ ngày 05 đến ngày 10 tháng kế tiếp.

5. Dạy thêm học thêm

- Thời gian thu: Thu theo tháng từ ngày 05 đến ngày 10 tháng kế tiếp.

6. Học Tiếng anh có người nước ngoài

- Thời gian thu: Thu theo tháng từ ngày 05 đến ngày 10 tháng kế tiếp.

7. Giáo dục kỹ năng sống:

- Thời gian thu: Thu theo tháng từ ngày 05 đến ngày 10 tháng kế tiếp.

IV. Biện pháp triển khai

- Nhà trường phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh Nghị quyết số 34 và công văn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34.

- Chỉ đạo nhân viên kế toán tham mưu Hiệu trưởng lập dự toán thu chi căn cứ vào số lượng học sinh tham gia dịch vụ.

- Các lớp tổ chức họp CMHS thông báo phổ biến, thoả thuận, thống nhất dự toán chi tiết từng dịch vụ để cha mẹ học sinh có ý kiến thống nhất.

- Nhà trường họp Ban đại diện CMHS nhà trường và Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp để thống kê hoạch triển khai thực hiện, dự toán chi và mức thu.

- Niêm yết công khai tại nhà trường về kế hoạch thu chi, dự toán thu chi được phê duyệt.

- Bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy định của nhà nước. thu và quản lý thu theo dự toán được phê duyệt.

- Tổ chức công đoàn, ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát và phản ánh mọi thắc mắc về Ban giám hiệu và bàn biện pháp khắc phục và giải quyết các ý kiến có liên quan đến nội dung thu, chi.

- Tăng cường phối hợp với CMHS nhà trường kiểm tra giám sát việc thực hiện quy định các khoản thu không để tình trạng lạm thu tại các lớp học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024-2025 của trường TH&THCS Bãi Cháy 2, nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc, bảo đảm các quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, VN, CMHS (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Xuân Phương