

Số: 267/KH-TH&THCS

Bãi Cháy, ngày 16 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
CÁC KHOẢN THU CHI NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Nghị quyết 68);

Thực hiện công văn số 9233/CTQNI-NVDTPC ngày 09/10/2024 của Cục thuế tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn chính sách thuế đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện Công văn số 521/UBND-VHXXH ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Bãi Cháy về việc tăng cường công tác quản lý, chống lạm thu và triển khai thực hiện một số nội dung đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường TH&THCS Bãi Cháy 2 xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Về khoản thu, mức thu:

- Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục để phục vụ trực tiếp cho học sinh, thực hiện thu sau khi đã thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ về mức thu cụ thể. Khoản thu phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu theo nguyên tắc thu đủ chi, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh. Mức thu cụ thể không được vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết 68.

- Mức thu cụ thể của mỗi khoản thu tính theo tháng, được xác định trên cơ sở dự toán chi và dự kiến số học sinh tham gia theo nguyên tắc thu đủ chi, chi đúng mục đích, đúng đối tượng tuyệt đối không áp đặt mức thu.

2. Về mức chi:

- Đối với vật tư, dụng cụ, phương tiện, thiết bị phục vụ việc tổ chức dịch vụ theo đơn giá hàng hóa tại thời điểm lập dự toán.

- Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy, chăm sóc giáo dục học sinh: Mức chi mỗi giờ tham gia hoạt động không quá tiền lương bình quân 01 giờ dạy thêm của các giáo viên trực tiếp dạy.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm tham gia công tác quản lý dịch vụ: Thủ trưởng cơ sở giáo dục căn cứ khối lượng công việc phải thực hiện và trách nhiệm được giao của từng người để quy ra số giờ kiêm nhiệm trong tháng, mức chi không vượt quá tiền lương của 01 giờ làm thêm.

II. Nội dung các khoản thu, mức chi (có bản dự toán kèm theo)

1. Các khoản thu theo quy định:

1.1. Học phí: Năm học 2025-2026 học sinh được miễn học phí theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ, PHHS không phải đóng học phí cho HS.

1.2. Bảo hiểm Y tế:

Thực hiện thu theo quy định và hướng dẫn của BHXH tỉnh Quảng Ninh: nhà trường thu theo 2 đợt, cụ thể như sau:

- Đợt 1: thu đối với học sinh lớp 1 cho thời hạn sử dụng thẻ BHYT từ 01/10/2025 đến 31/12/2025. Mức thu theo quy định và thời gian sử dụng thẻ của từng học sinh.

- Đợt 2: thu đối với tất cả HS toàn trường, thời gian sử dụng thẻ từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025. Mức thu: 631.800 đồng/1 HS/12 tháng.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

2.1. Nước uống:

- Thực hiện từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026, áp dụng cho học sinh toàn trường.

- Đơn vị cung cấp: Nước uống đóng bình Quang Hanh được sản xuất bởi Công ty TNHH sản xuất nước đóng chai Quang Hanh - Địa chỉ: Số 10, ngõ 770, Đặng Châu Tuệ, Tổ 4, khu 10, phường Quang Hanh, thành phố Cẩm Phả, tỉnh Quảng Ninh.

- Dự kiến mức chi: Mua nước uống Quang Hanh đóng bình: 25.000/1 bình (đã bao gồm thuế VAT). Dự kiến tiền mua nước 9 tháng 4239 bình = 105.975.000đ; Thuê người vận chuyển nước đến các lớp học: 05 người x 800.000đ/người/tháng x 9 tháng = 36.000.000đ.

- Mức thu: 12.000đ/tháng/HS/tháng (100% học sinh học 2 buổi/ngày).

2.2. Thu, chi phục vụ tổ chức bán trú: (đối với HS đăng kí bán trú).

a. Tiền ăn:

- Mức thu: 25.000đ/HS/1 bữa trưa.

b. Chi quản lý học sinh trong giờ bán trú:

Dự kiến chi 1 tháng: 96.778.000 đồng (700 học sinh), trong đó:

- Chi cho GV trực tiếp quản lý học sinh trong giờ bán trú (2,7h/lớp/ngày): 77.760.000 đồng.

- Chi cho quản lý dịch vụ (BGH, tài vụ): 9.288.000 đồng.

- Chi nộp thuế: 9.730.000 đồng.

Mức thu: 139.000đồng/hs/tháng.

c. Mua sắm bổ sung vật dụng phục vụ bán trú:

Nhà trường không tổ chức mua sắm tập trung cho học sinh. Nội dung này phụ huynh học sinh tự trang bị cho con mình mang đến lớp dùng, tự mang về giặt theo định kỳ và khi bị bẩn.

III. Hình thức tổ chức, thời gian thực hiện:

1. Học phí: không thu.

2. Bảo hiểm y tế học sinh:

- Đợt 1: Đã thực hiện xong đối với HS khối 1.

- Đợt 2: Thu học sinh toàn trường từ lớp 1 đến lớp 9. Thu từ ngày 15/11/2025 đến 30/11/2025.

3. Nước uống học sinh:

- Thời gian thu: Tuỳ theo điều kiện kinh tế của phụ huynh, phụ huynh có thể nộp theo tháng, theo kỳ, hoặc cả năm.

- Học kỳ I thu vào tháng 10/2025; Học kỳ II thu vào tháng 02/2026.

4. Dịch vụ bán trú tại trường:

- Thời gian thu: Thu theo tháng từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

IV. Biện pháp triển khai

- Nhà trường phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh Nghị quyết số 68 và công văn số 521/UBND-VHXXH ngày 08/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Bãi Cháy về việc tăng cường công tác quản lý, chống lạm thu và triển khai thực hiện một số nội dung đầu năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo nhân viên kế toán tham mưu Hiệu trưởng lập dự toán thu chi căn cứ vào số lượng học sinh tham gia dịch vụ.

- Các lớp tổ chức họp CMHS thông báo phổ biến Nghị quyết 68 tới PHHS và triển khai văn bản thống nhất tới từng PHHS.

- Niêm yết công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về kế hoạch thu chi, dự toán thu chi.

- Bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc các quy trình, thủ tục và mở đủ, đúng hệ thống sổ sách thu chi tài chính theo đúng quy định của Nhà nước, thu chi và quản lý thu chi theo dự toán được phê duyệt.

- Tăng cường phối hợp với CMHS nhà trường kiểm tra giám sát việc thực hiện quy định các khoản thu không để tình trạng lạm thu tại các lớp học.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Bãi Cháy 2, nhà trường yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc, bảo đảm các quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND p.Bãi Cháy (b/c);
- CB, GV, VN, CMHS (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Xuân Phương